

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1668

Erilliskorvaus

Alueellisessa nuorisotyössä on käynnistynyt elokuun-joulukuun 2024 kestävä pilotti, jossa testataan ja kehitetään talotoiminnan vastaavien tehtäviä. Tehtävään oli avoin haku yksikössämme kesäkuun loppuun saakka. Hakijoista on valittu kaksi henkilöä pilottia toteuttamaan, nuorisotyöntekijät ***** ja *****. Pilottihankkeesta aiheutuvien lisätehtävien vuoksi valituille työntekijöille maksetaan ajalla 1.8.-31.12.2024 100 e / kk henkilökohtaisena lisänä työtehtävien väliaikaiseen muutokseen ja vaativuuteen perustuen.

Talovastaavien tehtävät:

(tehtävät mahdollisesti muokkautuvat hieman pilotin aikana)

Oman nuorisotalon toiminnasta vastaaminen sisältäen:

- oman tiimin tiimikokousten vetäminen ja viestintä omaan tiimiin
- toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta vastaaminen yhdessä tiimin kanssa
- työvuorosuunnittelusta ja työajan toteumista huolehtiminen
- talokohtaisen budjetin seuranta
- työntekijöiden tukeminen omassa tiimissä
- tarvittavat hankinnat

Oman alueen vastuutehtävät pohjoinen nuorisotyö ja eteläinen nuorisotyö:

- sijaisjärjestelyt alueen nuorisotiloille
- tarvittavat isommat hankinnat alueen nuorisotiloihin
- verkkosivujen päivitys

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Henkilöstöjohtajan toimivaltaan hallintosäännössä määriteltyjen päätösten delegointi palvelussuhdepäällikölle 1.11.2021 alkaen (henkilöstöjohtaja 31.10.2021 § 91)

Päätös

Päätän alueellisen nuorisotyön päällikkö Tuulia Hongiston esityksestä, että nuorisotyöntekijä *****ja nuorisotyöntekijä ***** maksetaan alueellisen nuorisotyön pilottihankkeesta (talovastaava) aiheutuvasta lisätyöstä erilliskorvausta 100 €/kk ajalla 1.8.-31.12.2024.

Tiedoksi

asianosaiset, esihenkilö, pormestari, kansliapäällikkö, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pj., sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Sirkku Johansson, palvelussuhdepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 22.8.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.